**臺中市政府秘書處話機領用申請單**

管理單號：T\_ \_ \_ \_ \_ 表單編號： 更新日期：113/1/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | | 申請日期 | | **年 月 日** |
| 電話/分機: |  | | e-mail | |  |
| 身份別 | □正式 □約聘僱  □臨時 □其他：\_\_\_\_\_\_ | | 手機 | |  |
| 服務單位 |  | | | | |
| 話機組數 | 組 | | | | |
| **申請單位** | | **話機管理單位** | | | |
| 承辦人 |  | 承辦人 | |  | |
| 股長 |  | 股長 | |  | |
| 專員 |  | 專員 | |  | |
| 科長 |  | 科長 | |  | |
| **話務廠商**  **點交人員** |  | | | | |
| **申請單位**  **點交人員** |  | | | | |