

# 臺中市政府秘書處

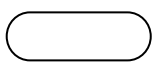
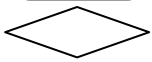
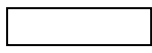
## 「本府暨本市各機關學校工友（含技工、駕駛等）申請退休案」作業流程圖

類別： 行政 編號： 2

權責機關	作業流程	處理時限
臺中市政府秘書處		<p>1. 0.5 日</p> <p>2. 6.5 日</p>
臺中市政府相關一級機關		<p>3.1- 4 日</p> <p>3.2 -4 日</p>
市長室、臺中市政府秘書處		<p>4. 3 日</p> <p>5. 1 日</p>

總處理時限：15 日(含假日)

\*作業流程之圖形說明如下：

- 一、  : 如收件、發文、函復、退件、駁回等。
- 二、  : 如審核、評估、初審、複審等。
- 三、  : 如辦理各項作業程序，例補正、會勘等。