

臺中市政府暨所屬機關學校績優工友選拔要點 修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
臺中市政府及所屬各機關學校績優工友選拔要點	臺中市政府暨所屬機關學校績優工友選拔要點	稱「及」不稱「暨」，爰修正要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
	一、依據行政院九十三年十一月二十九日院授人企字第○九三○○六五二九二號函辦理。	<u>本點刪除。</u>
一、 <u>臺中市政府</u> （以下簡稱 <u>本府</u> ）為鼓勵工友工作意願及發揮工作潛能，以激勵工作士氣及提升工作效能，特訂定本 <u>要點</u> 。	二、為鼓勵工友工作意願及發揮工作潛能，以激勵工作士氣及提升工作效能，特訂定本計畫。	一、點次變更。 二、本規定為要點，爰將「計畫」文字修正為「要點」及增列臺中市政府等文字。
二、工友之激勵事項，除法令另有規定者外，依本要點 <u>規定辦理</u> 。	三、有關工友之激勵事項，除法令另有規定者外，依本要點行之。	一、點次變更。 二、文字修正。
三、本要點所稱工友，指 <u>臺中市政府及所屬各機關學校</u> （以下簡稱 <u>各機關學校</u> ）適用 <u>工友管理要點</u> 之編制內工友、技工及駕駛。	四、本計畫所稱工友，指各機關學校適用事務管理規則之編制內工友、技工及駕駛。	一、點次變更。 二、本規定為要點，爰將「計畫」文字修正為「要點」，另修正適用對象之文字為「臺中市政府及所屬各機關

		<p>學校（以下簡稱各機關學校）」。</p> <p>三、配合事務管理規則廢止，另訂工友管理要點，爰將適用法規修正為工友管理要點。</p>
<p><u>四</u>、各機關學校為激勵所屬工友工作意願，得採下列方式行之：</p> <p>(一) 配合個人能力、興趣與專長，指派適當工作。</p> <p>(二) 實施工作輪調，增進工作歷練。</p> <p>(三) 力行工作簡化，提高工作效能。</p> <p>(四) 建立溝通管道，審慎處理陳述事項。</p> <p>(五) 改善管理方法，發揮團隊精神。</p> <p>(六) 充實現代化事務機具，有效改善工作環境。</p> <p>(七) 其他適當方式。</p>	<p><u>五</u>、各機關學校為激勵所屬工友工作意願，得採下列方式行之：</p> <p>(一) 配合個人能力、興趣與專長，指派適當工作。</p> <p>(二) 實施工作輪調，增進工作歷練。</p> <p>(三) 力行工作簡化，提高工作效能。</p> <p>(四) 建立溝通管道，審慎處理陳述事項。</p> <p>(五) 改善管理方法，發揮團隊精神。</p> <p>(六) 充實現代化事務機具，有效改善工作環境。</p> <p>(七) 其他適當方式。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>五</u>、各機關學校為發揮所屬工友工作潛能，得採下列方式行之：</p> <p>(一) 訂立服務守則，加強內部管理。</p> <p>(二) 訂定獎懲基準，</p>	<p><u>六</u>、各機關學校為發揮所屬工友工作潛能，得採下列方式行之：</p> <p>(一) 訂立服務守則，加強內部管理。</p> <p>(二) 訂定獎懲基準，</p>	<p>點次變更。</p>

<p>落實平時考核。</p> <p>(三) 實施專案講習，增進工作知能。</p> <p>(四) 辦理工作諮商，改進工作分配。</p> <p>(五) 舉行工作競賽，激發上進心與榮譽感。</p> <p>(六) 對於服務滿十年、二十年及三十年之工友頒發表揚獎狀，以激勵工作士氣。</p> <p>(七) 其他適當方式。</p>	<p>落實平時考核。</p> <p>(三) 實施專案講習，增進工作知能。</p> <p>(四) 辦理工作諮商，改進工作分配。</p> <p>(五) 舉行工作競賽，激發上進心與榮譽感。</p> <p>(六) 對於服務滿十年、二十年及三十年之工友頒發表揚獎狀，以激勵工作士氣。</p> <p>(七) 其他適當方式。</p>	
<p>六、<u>各機關學校</u>工友，服務滿三年以上，且前一年度內有下列各款事蹟之一者，得遴選為績優工友：</p> <p>(一) 負責盡職，熱心公益，有具體事實。</p> <p>(二) 遵守紀律，廉潔奉公，有具體事實。</p> <p>(三) 愛護公物，撙節公帑，有具體事實。</p> <p>(四) 技藝超群，協助提升工作效能，有具體事實。</p> <p>(五) 搶救災害，奮不顧身，或面臨意外事故，處置得宜，對維護生</p>	<p>七、本府暨所屬機關學校工友，服務滿三年以上，且前一年度內有下列各款事蹟之一者，得遴選為績優工友：</p> <p>(一) 負責盡職，熱心公益，有具體事實。</p> <p>(二) 遵守紀律，廉潔奉公，有具體事實。</p> <p>(三) 愛護公物，撙節公帑，有具體事實。</p> <p>(四) 技藝超群，協助提升工作效能，有具體事實。</p> <p>(五) 搶救災害，奮不顧身，或面臨意外事故，處置得宜，對維護生</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合第三點規定，修正「本府暨所屬機關學校」為「各機關學校」。</p>

<p>命、財產有重大貢獻。</p> <p>(六) 對交辦事項，能克服困難，圓滿達成任務，有具體事實。</p> <p>(七) 其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現，足為工友表率。</p>	<p>命、財產有重大貢獻。</p> <p>(六) 對交辦事項，能克服困難，圓滿達成任務，有具體事實。</p> <p>(七) 其他在工作或操守方面有重大具體之優良表現，足為工友表率。</p>	
<p><u>七</u>、各機關學校工友有下列情形之一者，不得遴選為績優工友：</p> <p>(一) 最近三年內曾受刑事處分或平時考核申誡、記過以上之處分。</p> <p>(二) 最近三年內年終考核曾列丙等者。</p>	<p>八、本府暨所屬機關、學校工友有下列情形之一者，不得遴選為績優工友：</p> <p>(一) 最近三年內曾受刑事處分或平時考核申誡、記過以上之處分。</p> <p>(二) 最近三年內年終考核曾列丙等以下。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合第三點規定，修正「本府暨所屬機關、學校」為「各機關學校」。</p> <p>三、依工友管理要點規定，工友年終考核僅有甲、乙、丙三等，爰修正第(二)款文字。</p>
<p><u>八</u>、各機關學校績優工友之選拔，全市以二十名為原則，並以最近五年未曾獲選為績優工友者為優先。</p>	<p>九、各機關學校績優工友之選拔，全市以二十名為原則，並以最近五年未曾獲選為績優工友者為優先。</p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>九</u>、本府應公開表揚獲選之績優工友，頒給獎</p>	<p>十、獎勵辦法： 本府應公開表揚獲選</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、刪除「獎勵辦法」文</p>

<p>狀或獎牌，及獎金新臺幣一萬元，並給予公假五日。前項公假，應於當年請畢。</p>	<p>之績優工友，頒給獎狀（或獎牌）及獎金新臺幣一萬元，並給予公假五日。前項公假，應於當年請畢。</p>	<p>字及「(或獎牌)」刮號。</p>
<p>十、作業程序：</p> <p><u>(一) 初審：</u></p> <p><u>1、本府各一級機關及區公所應於每年二月底前，就本機關及所屬機關學校前一年符合第六點規定者完成審核，並檢附推薦表一份（格式如附件）及具體資料函報本府核辦，推薦人數在二名以上者，應排列推薦順序。</u></p> <p><u>2、本府各一級機</u></p>	<p>十一、作業程序：</p> <p>(一) 本府暨所屬機關學校應於每年十一月一日前，將符合選拔條件之人員，檢附有關具體資料連同推薦表函報本府核辦。</p> <p>(二) 各機關學校推薦之模範工友由本府秘書處彙整後，提經本府遴選委員會審議，並簽報市長核定。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合選拔作業需要及避免績優人員推薦過於浮濫，修正作業程序，改由一級機關及區公所先行就本機關及所屬機關學校進行初步審核後，於每年二月底前推薦，再由秘書處簽請市長指派相關人員複審。</p>

關(含其所屬機關)及區公所現有工友數未達五十人者，以推薦一人為限，五十人以上者，每五十人得增加推薦一人。

(二) 複審：本府各一級機關及區公所推薦之績優工友經本府秘書處彙整後，由本府組成專案小組審議，並於審議後由本府秘書處簽請市長核定。

(三) 專案小組之組成，由本府副秘書長擔任召集人，委員由本府秘書處、人事處、勞工局、政風處、

<p><u>民政局、教育局</u> <u>及研究發展考核</u> <u>委員會等七個機</u> <u>關主任秘書擔任</u> <u>。委員所屬機關</u> <u>職務出缺或因故</u> <u>無法出席時，由</u> <u>機關授權主管人</u> <u>員代理或遞補擔</u> <u>任。</u></p>		
<p><u>十一</u>、獲選為績優工友者 ，如有不實之情事 ，辦理機關、學校 應註銷其獲選資格 ，其已領受之獎狀 及獎金應予追繳， 尚未實施之公假不 予實施；有關人員 應依情節予以議處 。</p>	<p><u>十二</u>、獲選為績優工友者 ，如有不實之情事 ，辦理機關、學校 應註銷其獲選資格 ，其已領受之獎狀 及獎金應予追繳， 尚未實施之公假不 予實施；另有關人 員應依情節予以議 處。</p>	<p>一、點次變更。 二、刪除「另」文字。</p>