職場霸凌申訴書 (有代理人者,請另填代理人資料表) (公) 聯絡電話及 (宅) 姓名 電子郵件 (手機) (E-Mail) 年月日 國民身分證統 一 出生年月日 編號 (歲) 申 服務機關(單位) 訴 職稱 人 □公務人員□聘任人員□聘用人員□約僱人員□駐衛警 資 身分別 □工友(含技工、駕駛)□約用人員□其他: 料 住(居)所地址 □同住居所地址 公文送達 □另列如下(請勿填寫郵政信箱) (寄送)地址 被申訴人服 被申訴人姓名 務機關 (單位) 被申訴人身 被申訴人職稱 □一般同仁 □機關首長 分別 申 事件發生時間 訴 事 (起訖時點) 實 事件發生機關 內 容 事件發生過程 (請載明發生事件 時之行為、內 容、相關事證或 人證) 相 關 證 明 文 件 (上述紀錄業經申訴人確認其內容無誤) 申訴人: (簽章) 代理人(如無則免填): (簽章) 中華民國 年 月 日

代理人資料	姓名		出生年月日		年月日 (歲)
	國民身分證統 一 編 號		聯絡電話 及電子郵 件	(公) (宅) (手機) (E-Mail)	
	住(居)所地址				
	職業				
	關係				
	*委任代理人應檢附委任書				

初次接獲單位	單位名稱	紀錄人姓名			
	聯 絡電話	職稱			
	被申訴 人姓名	被申訴人國民身 分證統一編號			
	接獲申訴時間	年月日上(下)午時分			
紀錄人: (簽章)					

安全及衛	召開會議時間	年月日上(下)午時分			
生護員會	申訴是否受理				
召集人: (簽章)					

附註:機關應於接獲申訴之日起 10 日內,召開防護委員會會議,決定是否受理,並以書面通知申訴人是否受理;無從通知者,免予通知;不受理者,應於書面通知內敘明理由。