

臺中市政府臺灣大道市政大樓管制時段電梯開放使用申請書

申請日期： 年 月 日

機關名稱	科室	申請人	分機	
			行動電話	
申請事由				
使用時間	自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止			
開放使用電梯編號				
惠中樓（臨惠中路）	<input type="checkbox"/> 1 號 (設置門禁感應器)			
惠中樓（臨川堂）	<input type="checkbox"/> 5 號	<input type="checkbox"/> 6 號	<input type="checkbox"/> 7 號 (無障礙電梯/設置門禁感應器)	
文心樓（臨川堂）	<input type="checkbox"/> 9 號	<input type="checkbox"/> 10 號	<input type="checkbox"/> 11 號 (無障礙電梯/設置門禁感應器)	<input type="checkbox"/> 12 號 (設置門禁感應器)
文心樓（臨文心路）	<input type="checkbox"/> 13 號 (設置門禁感應器)	<input type="checkbox"/> 14 號	<input type="checkbox"/> 15 號	<input type="checkbox"/> 16 號 (無障礙電梯/設置門禁感應器)
備註	<p>一、電梯管制時段：上班日 19 時起至翌日 7 時止及例假日，所有電梯（除 1 號、4 號、7 號、11 號、12 號、13 號及 16 號電梯設置門禁感應器外）自動管制至 1 樓不開放搭乘。管制時段，府內同仁使用電梯時，以員工識別證感應搭乘設置有門禁感應器的電梯。</p> <p>二、申請書務必於申請開放使用前 3 天，連同核准簽、活動當日負責引導電梯搭乘及安全管控工作人員名單與聯絡電話，送至本府秘書處廳舍管理科辦理，俾利業務進行。如有臨時性業務需要，亦請事前申請。</p> <p>三、申請機關開放使用提早結束，請通知中央監控室值勤人員（分機 11967、11968），以利恢復管制狀態。</p>			
申請機關章	承辦人	科室主管	核稿	機關首長
<p>此致 臺中市政府秘書處 審核結果</p> <p><input type="checkbox"/> 核准使用（附款或注意事項：_____）</p> <p><input type="checkbox"/> 不予核准（原因：_____）</p>				
承辦人	股長	專員	科長	
專門委員	主任秘書	副處長	處長	

臺中市政府秘書處電梯開放使用申請

安全維護人員名冊

申請單位：

使用時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分

姓名	聯絡電話	負責項目
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯
		管控____號電梯

註：每部電梯安排 2 位安全管控人員。

表格不敷使用時，請自行增加欄位。