

編制內職員(教師)曾任工友(或工級人員)年資退職金或撫卹金案件檢核表

編號	項目		檢核事項	初審	複審		備註
	☐ 退休 ☐ 資遣	☐ 撫卹		符合	符合	不符合	
1	編制內職員(教師)曾任工友(或工級人員)年資退職金或撫卹金申請書一式四份		相關欄位是否均已填妥及核章，份數是否正確				
2	編制內職員(教師)曾任工友年資退職補償金發給名冊一式四份		曾任工級人員或撫卹無該項目，另相關欄位是否均已填妥及核章，份數是否正確				
3	行政院人事行政總處工友(技工、駕駛)退休(離)金、撫卹金試算系統之表1及表2詳細資料						
4	身分證正反面影本或新式戶口名簿影本(或電子戶籍謄本)	新式戶口名簿影本(或電子戶籍謄本，含遺屬第一順位領受人)					
5	編制內職員(教師)曾任工友(或工級人員)退職、撫卹、資遣事實表		是否加蓋機關印信				
6	編制內職員(教師)退休、撫卹、資遣核定函影本						
7	曾任工友(或工級人員)年資證明文件		需有任職之起迄日期、離職時所支薪點，且離職時未領有退休(職)、資遣、離(免)職退費等				
8		死亡證明書					
9		曾任工友(或工級人員)年資撫卹金同一順位遺屬登記委託書	相關人員是否均已簽名蓋章				
10		曾任工友(或工級人員)年資撫卹遺屬第一順位領受人系統表					
11		切結書	相關人員是否均已簽名蓋章				

初審單位核章-承辦人：

單位主管：

機關學校首長：

複審承辦人核章：