臺中市政府車輛管理系統服務流程說明

本系統提供臺中市政府同仁線上派車申請,經秘書處派車核可後, 系統將自動以電子郵件回覆申請人,讓申請人便於掌握派車進度及提 升整體行政效能。進入系統之步驟及途徑如下:

(一) 秘書處同仁:

👷 我的最爱 👍 🙆 行政院主計總處預算編集. 🕑 政府機關及學校節的能源 🕑 財產管理資訊朱統 🖉 臺号	#市政府全球資訊網 🤝 連通電戦 🚽 重中市政府efc公務入口機 🖉 Web Slice Gallery 🔻 💽 建築的網站 🗸	
● 臺中市政府e化公務入口網		🔐 🔹 🔝 🔹 🍓 🔹 銀頁(P) + 安全性(S) + 工具(O) + 🕢 + 🎽
奈山市政府记忆新入口的 TAICHUNG CITY GOVERNMENT		
	首頁   公告   應用系統   待辦事項   會議室預約	」 網路文件夾   行事曆   個人設定   登出
谷辦事項	() 建鐵通訊	<b>《</b> 》應用系統
▶ 未過期(共0則)	我的組織/搜尋 好友清單	▼
尚無資料	▶ 秘書處 ▶ 總務科 ▶ 總務科第一股	〇〇公文整合資訊系統(如不能代登入,請在公文系統中個人 次約後確認知道会以該完計)
▶ 已過期(共 <sup>0</sup> 則)	▲ 正兩征 🍣 🔹	具桁維護豆球切切組子派)
尚無資料	▶ □ 🍰 何瓊玲	「二」「「二」「「二」」「「二」」「「「二」」」「「「「二」」」」「「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」「二」」」」「二」」」「二」」」」「二」」」」」「二」」」」」」
		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
24 今日行程 ☑	▶ □ 🍰 王玲芳	● ■ 區政管理系統
	▶ □ 🚨 何麗珍	□府會連線暨首長決策系統(IE 6.0版不適用・建議升級為
▼ (今口1)住(共 V 則) 無空排行程。		8.0版)
無安排行程。		
		● 央入網站金吉服勝十百(限公版) ● △ ☆次評細 佐爾社ム(コ下始・満代次約大知)
▼初相	- ● 目界駅	<ul> <li>一日立物計數</li> <li>一日立物計數</li> <li>一日立物計數</li> <li>一日立物計數</li> <li>一日立物計數</li> <li>一日立物計數</li> <li>一日支約</li> <li>二日支約</li> <li>二日支約</li> <li>二日支約</li> <li>二日支約</li></ul>
	我的狀態: ◎ 線上叠 ◎ 忙碌叠 ◎ 離線量	
		<ul> <li>         ·          ·          ·</li></ul>
		• 1999知識庫系統
		▶ 圓臺中市政府秘書處線上派車申請系統 ←
		▶ ⓓ 人民陳情管理系統

步驟一:由市府 e 化入口網站即可進入派車申請系統。



## 步驟二:進入派車系統首頁後,點選「秘書處」,即可開始派車作業。

CO V E http://ccs.taichung.gov.tw/index.aspx	↓ ↓ × S Google     ↓      ↓
👷 契約需要 🛭 🏫 😰 行动院主動結晶理算編集. 👔 政府機關及學校開始能源. 👔 部置管理資訊条纸 🗿 副产物政府全球資訊網 💙 議通電版 🔊 圖产物政府e化公務人口規 🗿 Web Site Gallery 🔹 逻建的规始 🔹	
愛 聖中市政府收書處派童中講算	▲ ▼ 図 ▼ □ → 原頁(P)▼ 安全性(S)▼ 工具(D)▼ Ø ▼ <sup>※</sup>
●申請單位	科員
②行動電話 ● Comparison ● Com	
<b>⊘</b> 用車事由*	
●借用日期及 時間* 日期:2013/07/15 時間: 00 • : 00 • ○日期:2013/07/15 時間: 00 • : 00 •	• 共計 時
◎乘車人數* 人 ◎乘車人名*	
⊘洽公地點*	
●自派司機     司機姓名:     联絡電話:     駕照有效期限:	
送出派車中請單	
λ	
	」 住住的場合   毎日第時代 開開 🛛 🚱 👻 🔒 145% 💌

步驟三:登打相關資料後,按「送出派車申請單」後,即進入線上派

車程序。

	2020台灣燈會 在臺中			網站導覽	人民陳情	常見問答	市府首頁 回	首頁
臺中市政府 秘書處 Secretariat of Taichung City Government	185天				請輸入關鍵	字	Q 進階搜	國
	公告訊息	機關介紹	業務資訊	便民服務	宣導專區			
現在位置 > 首頁 > 業務資訊 >	業務相關連結							
								$\leftarrow$
業務相關連結								
共 6 筆資料	科,第 <b>1/1</b> 頁,	每頁顯示筆數 🕄	30 筆 確定	K 1	К			
1. 主管法規							2018-02-2	27
2. 採購專區							2019-05-1	0
3. 民眾預約導覽							2018-04-3	80
4. 中堂輓聯申請							2019-02-1	4
5. 政府資料開放							2018-09-2	20
6. 車輛管理系統(限	内部網路)						2018-10-0	)1
共	6 筆資料,第 1	I/ <b>1</b> 頁, 每頁顯示	筆數 30 筆	確定 K	1	4		

## 步驟一:由秘書處網站首頁

(http://www.secretariat.taichung.gov.tw)「業務資訊」

→「業務相關連結」→即可進入派車申請系統。



步驟二:進入派車系統首頁後,點選「非秘書處」,即可開始派車作

業。

		派車申請單( <u>秘書處單位使用</u> , 總上签核加給		3·◎ <sup>単位使用・</sup> <sup>■</sup> 補印派車申請單
		臺中市政	府秘書處線」	派車申請單
❷申請 單位●	總務科第一股 分	青人、 機	04-222891	科員
④行動電話	een	fail.*		
❷用車事由●		,/-:		
●借用日期及 時間●	日期: 2013/07/29 時間	: 00 • : 00 • ~ 日期: 20	13/07/29 時間: 00 - : 00 -	共計 時
◎乘車人數 <sup>●</sup>	人 🦗	以名		
一 合 合 地 貼 ・				
④自派司機	司機姓名:	聯絡電話:	駕照有效期限:	
@備註				
		送出派車申請單		

步驟三:登打相關資料後,按「送出派車申請單」後,即進入線上派

車程序。