臺中市政府車輛管理系統服務流程說明

本系統提供臺中市政府同仁線上派車申請,經秘書處派車核可後, 系統將自動以電子郵件回覆申請人,讓申請人便於掌握派車進度及提 升整體行政效能。進入系統之步驟及途徑如下:

(一) 秘書處同仁:



步驟一:由市府 e 化入口網站即可進入派車申請系統。



步驟二:進入派車系統首頁後,點選「秘書處」,即可開始派車作業。

G v € http://ccs.taichung.gov.tw/index.aspx v 44 X €	Google P ▼
🏫 我的最美 🕍 图 行动院主持總理官事業等。 🕝 政府機關及學校觀的能源。 📵 財富管理資訊系統 📵 基中市政府全球資訊網 💗 基礎電板 📵 基中市政府企业》接入口網 📵 Web Size Gallery 🔻 🛅 建建砂網及 🕶	
② ▼ □ ▼ □ ▼ □ ●	▼ 網頁(P) ▼ 安全性(S) ▼ I具(O) ▼ 🕡 ▼ ³³
□線上派車申請單(秘書處單位使用・具 □線上派車申請單(非秘書處單位使用・ 線上簽核功能) 「本具線上簽核」 「本具線上簽核」 「本具線上後核」 「本理)「本理)「本理)「本理)「本理)「本理)「本理)「本理)「本理)「本理)	
●申請 單位◆申請人、分機○職稅科員	
② ────────────────────────────	
● 用車事由	
●借用日期及 時間: 00 · 00 · ○ 日期: 2013/07/15 時間: 00 · ○ 日期: 2013/07/15 時間: 00 · 共計 時	
→ 大	
○ 合公地路	
●自派司機 司機姓名: 聯絡電話: 駕照有效期限:	
● 備註	
送出派車申请單	
/ 值任的规定 受	- 保護模式 開閉

步驟三:登打相關資料後,按「送出派車申請單」後,即進入線上派車程序。

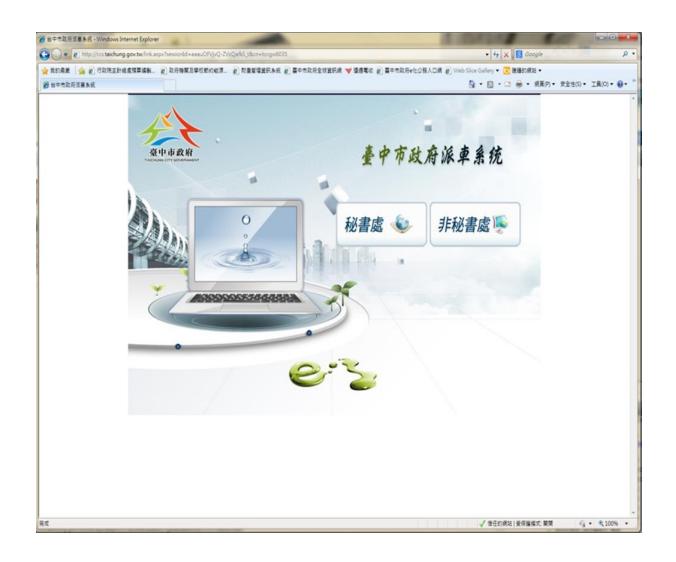
(二) 非秘書處同仁:



步驟一:由秘書處網站首頁

(http://www.secretariat.taichung.gov.tw)「業務資訊」

→「業務相關連結」→即可進入派車申請系統。



步驟二:進入派車系統首頁後,點選「非秘書處」,即可開始派車作業。

				<u> </u>
	A S	派車申請單(秘書渡單位使用· 線上簽核功能 臺中市政 東政府		減車申請單
●申請 單位	銀務科第一股	請人、 概要彰	· 04-222891	科員
●行動電話*		MAIL*		
●用車事由•				
●借用日期及 時間	日期: 2013/07/29 時間	ij: 00 ▼ : 00 ▼ ~ 日期: 20	13/07/29 時間: 00 - : 00 -	共計 時
●乘車人數*	人	車人名		
❷洽公地贴*				
●自派可機	司機姓名:	聯絡電話:	駕照有效期限:	
@備註				
, A		送出派車申請單		

步驟三:登打相關資料後,按「送出派車申請單」後,即進入線上派車程序。