

緣起及執行概況

依據檔案法施行細則第 27 條，檔案主管機關應對各機關檔案管理作業，實施必要之輔導、訓練及評鑑。本府 107 年推薦參加行政院國家發展委員會檔案管理局舉辦之第 16 屆機關檔案管理金檔獎與金質獎評獎之 3 個機關與 2 名人員均獲入圍且全數得獎。

為提升本府所屬各機關檔案管理業務效能及品質，向績優機關觀摩學習，前於 107 年 9 月 26 日辦理本府所屬機關檔案管理標竿學習營由金檔獎得獎機關(本市雅潭地政事務所)及金質獎得獎人員(財政局林辦事員嘉音及地方稅務局周科員秀足)分享參獎經驗，各機關參與踴躍，學員整體滿意度達百分之百；本次接續於本市南屯區戶政事務所(金檔獎得獎機關)舉辦 108 年檔案管理標竿學習營。

本學習營於本(108)年 2 月 21 日上午 9 時至 12 時 10 分於本市南屯區公所 3 樓第一會議室舉行，參加對象為本府所屬機關檔案管理相關人員，參訓總人數計 54 人。

授課講師係由南屯區戶政事務所王秘書以蓉擔任，課程內容以參獎經驗為主軸，搭配檔案應用展及實地觀摩。

問卷調查結果

為瞭解學員對本學習營之滿意度及建議，本處預先設計一簡易問卷，第一部份為個人基本資料，第二部份為問卷內容。問卷內容分 2 項共 8 個題目(最後 1 題為開放式問題，學員可決定填答與否)，於當日發送所有學員不記名作答並於結束後回收。問卷計發放 54 份，收回 54 份，回收率 100%。

第一部分個人基本資料，各項目分析如下表：

性別	男性 12 人(22.22%)				
	女性 42 人(77.78%)				
年齡	30 歲以下 14 人(25.93%)	31-40 歲 21 人(38.89%)	41-50 歲 14 人(25.93%)	50 歲以上 5 人(9.25%)	
教育程度	高中職 3 人(5.56%)	大專院校 46 人(85.19%)	研究所以上 4 人(7.4%)	未答 1 人(1.85%)	
職務別	主管 5 人(9.26%)	非主管 47 人(87.04%)	未答 2 人(3.7%)		
實作檔案管理 年資	未滿 1 年 18 人(33.33%)	1-3 年 26 人(48.15%)	4-10 年 8 人(14.81%)	10 年以上 1 人(1.852%)	未答 1 人(1.852%)

第二部份問卷內容各項目填答情形統計分析如下：

一、 您主要透過何種方式增進自己在檔案管理方面的專業知能(單選):

題目	次數
參加訓練課程	28
觀摩/參訪績優機關	30
自行研讀檔案管理法令釋例	20
請教本府秘書處檔案管理人員	20
請教各機關資深檔案管理人員	18
請教國家發展委員會檔案管理局人員	7
上數位學習平台選讀課程	12
其他_____	0

在本項問題中，題目設計為單選，回收 54 份問卷中，有 23 份問卷填答一個以上選項，考量參與學員意見皆列入計數。

學員選擇透過「觀摩/參訪績優機關」(30 次數)以及「參加訓練課程」(28 次數)兩個管道來增進專業知能為主。

二、有關本次學習營各項目之滿意度：

題 目 \ 滿 意 度 百分比 (人數)	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意	未答
1. 課程安排	68.5% (37 人)	29.6% (16 人)	0%	0%	0%	1.9% (1 人)
2. 教材資料	66.7% (36 人)	31.4% (17 人)	0%	0%	0%	1.9% (1 人)
3. 活動場地	74.1% (40 人)	24% (13 人)	0%	0%	0%	1.9% (1 人)
4. 講師專業度	68.5% (37 人)	29.6% (16 人)	0%	0%	0%	1.9% (1 人)
5. 整體滿意度	70.3% (38 人)	27.8% (15 人)	0%	0%	0%	1.9% (1 人)
6. 對工作助益	64.8% (35 人)	29.6% (16 人)	0%	0%	0%	5.6% (3 人)

問卷調查結果可歸納出下列幾點：

- (一) 學員實作檔管年資在 3 年以下者占 81.48%且多數為非主管 87.04%，顯見學員多較資淺。
- (二) 學員在「課程安排」、「教材資料」、「活動場地」、「講師專業度」及「整體滿意度」5 個題目表示滿意及非常滿意者達 98%，且全數題目皆無不滿意或非常不滿意者。
- (三) 學員在第 7 題「感想及建議」中，填答本題者計 10 人，意見如下：
 1. 非常感謝秘書處辦理這類標竿學習，節省非常多機關同仁聯絡、行文的時間。
 2. 上課場地螢幕較小，坐遠處會較看不清楚，實地導覽參觀很好，有助於了解、借鏡，謝謝。
 3. 辦理講習內容豐富，受益良多，謝謝。
 4. 收穫很多，增進自我檔案管理超多的，我會加油，辛苦您們了，謝謝。
 5. 日據戶籍小學堂&互動活動寓教於樂，非常用心，學習到了。
 6. 希望龍井公所也能做的好，符合檔案管理局的工作。
 7. 獲益良多!!
 8. 第 3 次參加標竿學習，從開始一頭霧水到現在稍微熟悉，此活動提供機會了解其他機關檔管的作法，助益很大。
 9. 謝謝~
 10. 受益良多，請多舉辦。(可至臺中市以外獲獎機關)

綜合評估、檢討

一、辦理成效：

(一)學習營課程安排學員滿意度良好：

講師除以參獎經驗分享為主軸外，更搭配檔案應用展及現場實地觀摩。依問卷調查結果所示，學員對本次研習之「課程安排」、「教材資料」、「活動場地」、「講師專業度」滿意度達 98%。

(二)參與踴躍，評價佳：

本次學習營共函知 57 個機關，除少數機關同仁因事請假外，實際參與人數達 54 人。學員對研習內容評價佳，「整體滿意度」達 98%。

二、檢討事項：

場地環境：本次學習營活動於第 16 屆金檔獎得獎機關南屯區戶政事務所舉辦，活動場地在南屯區公所 3 樓第一會議室，場地空間座位安排足夠，但有學員提出場地使用投影螢幕與座位相距較遠時，螢幕上內容看不清楚。列入日後辦理本活動改善事項。

臺中市政府 108 年檔案管理標竿學習照片

