

臺中市政府秘書處 111 年度施政計畫

壹、前言

本處掌理本府幕僚事務，襄助本府各項重大政策及業務之推動。為落實市長施政理念，本處依據本府8大核心價值及12大施政發展策略，規劃推動「接軌國際」、「精進便民」、「強化服務」、「陽光採購」4大主軸重點業務；期藉由國際合作關係網絡、各項便民服務、本府採購品質及市政大樓環境之整體提升，增進後勤支援服務並有效回應市民期待。另因應疫情，配合中央及本府防疫政策，積極推動防疫工作，與市府各機關協力強化城市安全及產業復甦。謹依據中程計畫及111年核定預算額度，編訂14項施政目標及8大業務工作計畫。

貳、年度施政目標及策略

一、12大施政發展策略

(一)10-2-1優化檔案管理效能

辦理本府各機關檔案管理輔導及檔案清理評比作業，落實分層負責及分級考評，期藉由評比、輔導及獎勵三重機制，表揚檔案管理績優機關，樹立本府標竿學習典範，並擇績優機關推薦參加國家發展委員會檔案管理局舉辦之「機關檔案管理金檔獎」及「績優檔案管理人員金質獎」評獎，以爭取本府榮譽。另依本府檔案清理獎勵要點規定，持續督導各機關辦理檔案清理工作，活化利用檔案典藏空間。

二、增進與國際城市多元互動，促進交流與深化情誼

(一)後疫情時代，推動實質與網路雙軌並行之互動方式，與駐華外國機構及國際友好城市進行多元化交流，深化姊妹市及友好城市之聯繫與合作。

(二)彙集國際事務委員建言，協助相關局處辦理國際性活動及國際城市交流事務，推動城市外交；鼓勵青年鏈結國際，拓展青年參與國際事務視野與能力。

三、積極參與國際會議，共享城市治理經驗

積極參與國際城市組織會議與活動，在全球化議題分享本市防疫、低碳、永續發展經驗與市政治理成果，建立國際合作夥伴關係、提升國際能見度。

四、提升辦公廳舍環境品質，營造綠活空間

(一)確保辦公廳舍軟硬體設備運作順遂，定期盤點臺灣大道及陽明市政大樓機電、消防、空調、電梯、飲水機、監視、門禁及會議室設備等軟硬體設施使用狀態及年限，訂定汰換及保養歷程，排定巡檢與保養週期。

(二)辦理市政大樓環境整潔與綠化工作，定期進行清潔、修剪、病蟲害防治、消毒等維護作業，營造優質洽(辦)公環境。

(三)自111年起接管文心第二市政大樓，訂定年度維修期程，比照臺灣大道及陽明市政大樓之管理維護模式，以提升辦公廳舍管理運作效能。並整合文心第二市政大樓通訊話務系統設備納入現有總機系統，以提升為民服務品質。

五、制定市政大樓防疫措施，充實廳舍防災應變量能

- (一)依疫情發展趨勢滾動式調整各項防疫措施及整備作業，動員本府各機關人力，善用科技設備防疫，適時調整標準作業流程，迅速因應不同狀況發生，以有效防堵疫情擴散。
- (二)訂定年度防災、防火安全宣導及演練計畫，透過實地演練強化防災自救知能。另完善災害應變計畫及標準作業流程，倘遇颱風、致災性豪雨等災害時，迅速啟動應變小組實施各項防災搶救措施，確保廳舍及人身安全。

六、研訂節能策略，增設太陽光電發電及節能空調設備

善用本府智慧能源管理平台數據分析，訂定節能策略，強化市政大樓節水節電措施。開放民間標租增建太陽光電發電設備，推廣再生能源利用，增進能源多元化。汰換老舊並採購節能空調設備，提升設備運作效率達成節能減碳目標。

七、妥善管控工友員額，落實人力精簡政策

管控本府工友(含技工、駕駛)員額，工友出缺時採調整移撥或依「臺中市政府各機關學校工友人力替代方案」辦理，以落實工友遇缺不補政策，並兼顧本府所屬機關學校人力需求。

八、加強員工餐廳及便利商店管理機制，提升供膳服務品質

- (一)依據中央流行疫情指揮中心規定與疫情狀況，滾動調整員工餐廳及便利商店防疫措施。
- (二)適時汰換及購置供膳相關設備，定期辦理油品檢測，由專人不定期稽查供膳衛生及安全性，為消費者「食得安心」把關。

九、強化宿舍管理，辦理豐原郡附屬官舍修復及再利用計畫

定期辦理宿舍及其環境維護，並委託專業或學術單位辦理本市歷史建築豐原郡附屬官舍修復及再利用計畫，作為歷史建物保存、後續修復及再利用之依據。

十、致意各界婚、喪、喜慶活動，表達關懷與問候

辦理以市長名義致贈市民各項喜慶中堂、墨寶賀詞及慰問輓聯服務，並提供E化申請管道，讓服務更迅速與便捷；另配合年度重要節慶，規劃印製春節紅包福袋及新年賀卡，結合市政行銷，提升市府團隊整體服務形象。

十一、強化志工服務能量，提供深度市政大樓導覽服務

加強志工培訓及聯繫，提供多面向的志工教育訓練資源，精進志工導覽知能與專業技巧、增強服務質量，提供多元且更具深度之導覽服務。

十二、持續推動公文、公報電子化，落實節能政策與行政資訊公開

定期抽查追蹤本處公文線上簽核案件及比率提升本府公文線上簽核比率及公文電子交換比率；另同時於本府全球資訊網及資料開放平台登載本府公報相關資料集，供各機關及民眾線上閱覽、參採使用。

十三、精進本府採購制度、確保採購效率及適法性

- (一)配合中央及本府法令修正，適時研修本府採購相關規範。
- (二)透過督考與管控，召開本府採購流廢標督導小組會議，並定期彙編更新「臺中市政府採購流廢標類別、態樣暨原因及精進措施一覽表」。

(三)強化本府採購專區網頁管理，提供即時採購法令資訊，俾助機關同仁辦理採購作業。

十四、推動多元採購教育訓練及輔導措施，強化同仁專業智能，落實陽光採購

(一)辦理採購專業人員訓練課程及其他多元化教育訓練。配合中央防疫政策或部分課程實際需求，採實體與視訊雙軌併行方式辦理訓練課程；另加強宣導工程會對疫情期間緊急採購、延辦或停辦等採購需求或問題之解決方案。

(二)建置本府採購種子教師通訊網名單及設置採購諮詢專線服務，適時解決本府各機關學校採購疑義。

(三)落實「本府採購案件有關行政處罰機制運作情形」追蹤機制。

(四)宣導各機關善用工程會「廠商承攬公共工程履歷」暨該會「公共工程標案管理系統」與內政部營建署「營造業管理資訊系統」介接資料。

參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
12 大施政發展策略	10-2-1 優化檔案管理效能	<p>一、配合國家發展委員會檔案管理局新訂定之機關檔案管理評鑑要點，研修本府各級機關檔案管理輔導獎勵計畫。</p> <p>二、持續依據本府檔案清理獎勵要點，督導各機關辦理檔案清理工作。</p> <p>三、落實分級考評，並擇優推薦參加國家發展委員會檔案管理局舉辦之「機關檔案管理金檔獎」及「績優檔案管理人員金質獎」評獎。</p> <p>四、109年本處首度以「臺中市政府」名義入圍第19屆機關檔案管理金檔獎，將積極準備參與國家發展委員會檔案管理局111年6至7月之實地評獎，並積極輔導其他入圍機關及入圍金質獎人員，爭取金獎榮譽再創佳績。</p>
國際事務	增進與國際城市多元互動	善用本市舉辦爵士音樂節、新社花海暨臺中國際花毯節等盛典活動契機，邀請國際貴賓蒞市參訪，拓展城市交流，辦理禮賓接待；藉由組團互訪或視訊會議等方式深化姊妹市、友好城市情誼；同時結合產官學研各領域、政商僑界多方合作，協助國際組織或外國商會蒞市舉辦國際論壇或年會等活動，拓展本市國際能見度。
	積極參與國際會議	積極參與重要國際組織，並運用實體或線上會議方式，學習並分享本市防疫經驗及城市治理心得，諸如城市與地方政府聯合會(United Cities and Local Governments, UCLG)，城市與地方政府聯合會亞太分會(United Cities and Local Governments Asia Pacific, UCLG ASPAC)、世界大都會協會(Metropolis)、城市聯絡網(CITYNET)、國際姊妹市協會(Sister Cities International, SCI)等。
	拓展青年國際視野	協助相關局處或單位舉辦姊妹校交流、模擬聯合國、外交研習營、與國外高中學校教育互訪交流等各項國際教育交流及相關研習活動，鼓勵本市青年學子拓展國際視野、積極參與國際事務。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
廳舍管理業務	提升各辦公廳舍環境品質，接管本府文心第二市政大樓	<p>一、針對機電、消防、空調、電梯、飲水機、監視、門禁、電視牆、會議室等設備訂定定期維護保養計畫，落實各項檢點、修復與保養工作，延長設備使用年限，降低故障及汰換率。</p> <p>二、接管本府文心第二市政大樓，強化公共空間各項設備維護保養，逐步增進軟硬體服務及管理運作效能。</p> <p>三、更新文心第二市政大樓通訊設備，整合納入現行臺灣大道市政大樓及陽明市政大樓總機系統，辦理設備更新、維護及保養工作。</p>
	制定市政大樓防疫措施，充實廳舍防災應變量能	<p>一、依據疫情指揮中心各級管制措施，滾動式調整市政大樓各項防疫作為，實施體溫量測、實聯制、分倉分流、聯合洽公區、定期環境消毒或會議場館限用等措施，按實需修正標準作業流程。</p> <p>二、辦理市政大樓年度災害開口契約，減少辦公廳舍設備財物損失及災後復原成本。完善災害應變計畫及標準作業流程，針對颱風、致災性豪雨等災害，即時啟動應變小組實施各項防災搶救措施，確保廳舍人身及財物安全。</p> <p>三、辦理自衛消防講習與 AED 及 CPR 教育訓練，增進員工災害防救應變能力，熟稔救護設備操作流程及使用方法，強化本府同仁防災知識及急救技能，以確保同仁及洽公民眾生命安全。</p>
	善用太陽光電發電及節能空調設備	<p>一、辦理「臺灣大道市政大樓屋頂設置太陽光電發電系統公開標租」案，積極擴建太陽光電發電設備，增加市政大樓可運用資源。</p> <p>二、辦理「臺灣大道市政大樓空調儲冰槽汰換採購(第一期)」，降低本府能源尖峰用量及蒐集儲冰設備能源用量資訊，節省用電及提升空調設備運作效率。</p> <p>三、辦理陽明市政大樓老舊空調主機及冷卻水塔相關設備汰換更新計畫，以提升設備能源使用效率，達成節能減碳目標。</p> <p>四、增進本府智慧能源管理平台運作效能，研定節能策略，強化市政大樓節水節電措施。</p>
總務業務	落實工友員額管理	<p>一、依「臺中市政府及所屬機關學校工友設置及移撥要點」妥善管控機關學校工友員額，使每年本府(含所屬)工友預算總員額不超過前一年度員額。</p> <p>二、依「臺中市政府各機關學校工友人力替代方案」進用行政助理者，辦理工友員額減列。</p>
	提升員工餐廳及便利商店服務品質	<p>一、為提供穩定供餐服務，辦理本府 111-112 年員工餐廳各櫃位委託經營管理採購，透過規劃提供各類型的餐飲服務，並規範櫃位全面使用國產豬肉不得檢出瘦肉精，以提供本府員工及洽公民眾便利、平價及符合食安的用餐服務品質。</p> <p>二、導入行動支付並辦理員工餐廳滿意度調查，以提升顧客消費便利性及加強防疫無接觸支付。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		三、督導便利商店衛生安全事項及落實防疫措施。
	調查研究具文化資產價值之宿舍建物	積極配合文化資產保存政策，爭取中央補助經費辦理「臺中市歷史建築豐原郡附屬官舍修復及再利用計畫」，請專業研究人員透過文獻考證、現況調查、工法研究、現況圖說測繪、評估再利用適宜性、說明會等方式建立報告書，針對建物特色及再利用可行性進行完整評估。
機要業務	辦理以市長名義致意市民各項中堂、墨寶賀詞及輓聯服務	因應各界需求，已建立中堂、墨寶題詞及輓聯服務之處理及控管作業流程，並提供郵寄、傳真及本府服務 e 櫃檯等多元快速申辦管道，以提升為民服務品質。
	發贈春節紅包福袋及新年賀卡，傳達市長新春祝福之意	為增添農曆春節年味，歷年以生肖作為設計元素製作市長紅包福袋發送給市民；另規劃新年主題賀卡，藉以推廣本府施政理念，並傳達賀年之意。
	致贈地方仕紳及基層幹部生日賀禮，慰勞為民服務辛勞	嚴選具在地特色之農特商品，主題性包裝生日賀禮，除具生日祝賀意義外，兼顧推廣本市特產之效。
公共關係業務	強化志工服務能量，優化市政大樓導覽服務	一、加強志工培訓以增進志工對市政建設及政策之瞭解，充實導覽知能與專業技巧，提供多面向的深度導覽及服務。 二、配合參訪團體屬性，提供多元客製化導覽服務，量身訂作參訪行程及內容，滿足各界瞭解市府政策之推動方向。 三、主動推廣學校團體蒞府參觀，結合大型活動設攤宣導、透過媒體宣導及本處臉書粉專等多元管道，強化各界對市府運作及市政成果的認識。
	市長春節賀聯及迎新揮毫贈春聯活動	一、於農曆年節邀請本市書法名家親臨臺灣大道及陽明市政大樓，兩地同步舉辦迎新揮毫贈春聯活動，一齊寫下新年願景。並讓民眾依喜好自行索取春聯，將過年喜氣傳達給每位市民。 二、印製本市書法名家書寫之市長新春賀聯，於市長各行程分送，並提供樣稿予本府各機關及區公所自行印製，便於民眾索取。
	強化府會聯繫業務	一、維繫府會和諧關係，瞭解輿情反應，重視議員關注質詢及問政需求，展現積極行政作為，以強化府會雙方溝通聯繫，建構正向合作機制。 二、迅速回應本市議員質詢之口頭及書面內容，增進府會溝通相互理解，建立良好府會關係基礎。
文書及檔案管理業務	推動公文、公報電子化	一、臺中市政府公報每月發行二期，朝向 e 化、無紙化及低碳城市目標，僅本市市議會、各大圖書館及訂閱戶提供紙本公報，其餘均以線上瀏覽方式辦理，同時持續更新本府全球資訊網公報相關資料集，並傳輸至本府資料開放平台，提供各界參採運用。 二、鼓勵以電子化方式處理公文，定期追蹤公文線上簽核比率，並每月抽查是否屬不可電子發文之案件，以促進本府

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		公文線上簽核比率及公文電子交換比率，落實節能減紙政策。
	強化文檔專業知能	舉辦文書及檔案管理等各項教育訓練，透過專業講師講授與績優機關標竿學習等活動相互交流，健全文書管理機制，並提升檔案管理績效。
採購管理業務	強化本府採購制度、確保採購效率及適法性	<p>一、配合中央法令修正，適時研修「臺中市政府暨所屬各機關學校採購作業要點」、「臺中市政府內部控制共通性作業含跨職能整合作業範例-採購業務標準化作業流程及控制重點」、「臺中市政府投標須知範本」及「臺中市政府採購作業程序參考手冊」，以利市府機關學校遵循，確保採購品質及適法性。</p> <p>二、召開「採購流廢標督導小組」輔導會議，由內派、外聘小組委員就各工程流廢標列管案件進行原因診斷檢討與分析，並提出可行之專業建議及因應對策，協助各機關學校完成決標以降低流、廢標比率。</p> <p>三、本府採購專區網頁，設置因應疫情工程會採購相關規定及各項採購相關規定專區，提供各機關學校即時採購法令資訊。</p>
	精進同仁專業智能，落實陽光採購	<p>一、積極辦理採購專業人員基礎班及進階班訓練課程、採購法專題系列講座及採購種子教師訓練，並與本府各機關或區公所合辦採購業務走動式教育訓練。配合中央防疫政策或部分課程實際需求，採實體與視訊雙軌併行方式辦理訓練課程。另加強宣導工程會對疫情期間緊急採購、延辦或停辦等採購需求或問題之解決方案。</p> <p>二、建置本府採購種子教師名單並依區域協助輔導及提供採購諮詢專線服務(04-22177399)，提供各機關學校即時採購諮詢服務，協助解決採購疑義。</p> <p>三、落實政府採購行政處罰機制之運行，控管各機關利用「司法院法學資料檢索系統」查詢判決書內容是否涉有所辦之採購案件，及每季定期追蹤管制本府各機關清查廠商是否涉有採購法第 31 條或第 101 條情形，保障機關權益。</p> <p>四、加強宣導各機關善用工程會建置之「廠商承攬公共工程履歷」，以挑選表現較佳之工程團隊投入市政建設；及運用工程會「公共工程標案管理系統」與內政部營建署「營造業管理資訊系統」介接資料，自動勾稽在建工程之工程人員是否違反營造業法規定，督導本府各機關加強所屬公共工程履約管理事宜。</p>