



用印業務

111年11月11日

臺中市政府秘書處

簡報大綱

壹.本府印信及職章

貳.相關法規

參.配合及注意事項



壹.本府印信及職章

- 印信：陽文篆字



印信條例

- 職章：陽文篆字



- 首長職銜簽字章



貳. 相關法規

- 一. 印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法
- 二. 印信條例
- 三. 公文程式條例
- 四. 文書處理手冊
- 五. 行政院與所屬機關及地方機關辦理印信作業參考手冊
- 六. 本府文書處理實施要點

參.配合及注意事項

正本

臺中市政府衛生局 公告

發文字號：中市衛照字第1100156767號

號：
存年限：



照顧服務體系計畫」C據點

局/處公告：

1.文號為：

中市000000

2.局/處印信

3.局/處首長中文簽字章

依據：臺中市111年長期照顧十年2.0整合計畫。

公告事項：

- 一、本局「111年臺中市社區整體照顧服務體系計畫」C據點長照站審查通過名單如附件。
- 二、通過單位之核定服務地點不得變動，未提供場地使用權限證明者，應於111年1月6日(四)前函報相關證明文件，逾期則撤銷通過資格；倘單位具更換服務地點需求，應於核定服務地點之所在行政區(以非與其他C據點重複里別為原則)，另覓更妥適之場地，以正式公文向本局申請變更。
- 三、本局將另函文各單位通知委員建議、計畫修正及經費核定事宜，倘未依規定及「衛生福利部公佈長照服務發展基金111年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準」修正計畫書者，得撤銷通過資格。

局長 曾梓展

正本

臺中市政府 公告

發文字號：府授衛照字第1100119586號
附件：臺中市住宿式長照機構收費標準表

檔 號：
保存年限：

2/13



機構收費標準表」。

府公告：

1.文號為：

府授000000

2.府印信

3.市長中文簽字章

- 一、長期照顧服務法第35條。
 - 二、本府109年1月10日府授衛照字第1090000482號函檢送「108年第2次臺中市政府長期照顧委員會議」紀錄。
- 公告事項：「臺中市住宿式長照機構收費標準表」如附件。

市長 盧秀燕

本案依分層負責規定授權主管局長決行

臺中市政府用印申請書

送達蓋用日期 111年9月21日

辦事員蔡

文件名稱	文件事由	文件起訖號碼	件數	備註
臺中市政府接受中央特別統籌分配稅款納入預算證明	運動操場及周邊設施整建(第4次)東勢區石城國小等16校補助款經費5,963萬6,817元	041110080139	1	市府印信,市長中文簽字章

經費請於事由敘明

請附此簽



說明：一、本申請書僅限於公文以外之各種書類表報申請用印時使用。
 二、申請時應將表列各欄詳予填明陳經各級主管核章決行後始准用印。
 三、本表於申請文件用印完畢後由監印人員存查。

第二層決行

承辦人 辦事員 科長 機關首長 秘書長 副市長 市長

代為決行

臺中市政府 振昇

臺中市政府接受中央特別統籌分配稅款納入預算證明

核定機關	行政院
核定日期文號	111年9月5日院授主預教字第1110054985號函
計畫名稱或事由	高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫—東勢區石城國小等16校
納入歲入預算金額	伍仟玖佰陸拾叁萬陸仟捌佰壹拾柒元整
預算別	<input checked="" type="checkbox"/> 已納入111年度總預算 / <input checked="" type="checkbox"/> 第1次追加減預算 <input type="checkbox"/> 將納入__年度總預算 / <input type="checkbox"/> 第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)
納入歲入預算情形	
預算科目	稅課收入—統籌分配稅—特別統籌分配稅 (備註：納入107年度預算者，得依實際情形填列「稅課收入」細目)

請檢附核定函

000879

影本與正本相符

辦事員

中華民國 111 年 9 月 21 日

行政院 函

地址：100009臺北市忠孝東路1段1號
 傳真：
 聯絡人：張瑋婕 (02)3356-7363
 電子郵件：flying1075@dgbas.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年9月5日
 發文字號：院授主預教字第1110054985號

密等及解密條件或保密期限：
 附件：如說明二 (111AD15096_1_05153030918. ods)

主旨：所報為支應「高級中等以下學校運動操場及周邊設施整建計畫」第4次經費，建請撥付中央特別統籌分配稅款一案。核復如說明二，請查照。

說明：

- 一、復111年8月26日臺教授體部字第1110031548號函。
- 二、本案同意由中央特別統籌分配稅款核撥第4次款項8億4,558萬878元，請通知受撥款項之地方政府(詳附件)，依財政收支劃分法及中央統籌分配稅款分配辦法規定，將相關收支納編年度預算，並檢具納入預算證明及相關資料函請財政部撥款，不得以代收代付方式辦理，至實際執行時，如有賸餘，應將款項繳回中央，不得逕行移作他用。

正本：教育部
 副本：立法院、審計部、財政部(均含附件)

影本與正本相符

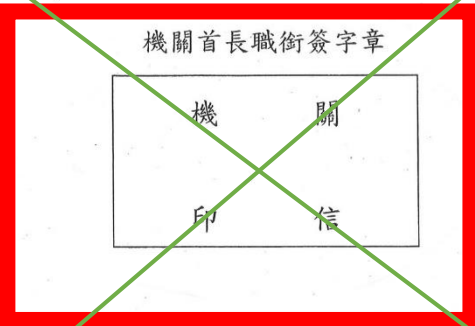
000881

臺中市接受中央計畫型補助款納入預算證明

補助機關	文化部文化資產局			
核定日期文號	109年11月3日文 字第10931 15號函			
補助計畫名稱	緊急搶救保護棚架工程			
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款	
	新臺幣柒拾伍萬元整		新臺幣柒拾伍萬元整	
納入歲出預算機關	臺中市政府			
納入歲出預算情形	補助款		分擔款	
	年度別	110	年度別	109
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> 特別預算 <input type="checkbox"/> 總預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 特別預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 附屬單位預算 <input checked="" type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以109年10月20日議事字第1090006634號函同意以墊付款先行支用	預算別	<input checked="" type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> 特別預算(新臺幣75萬元) <input type="checkbox"/> 總預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 特別預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以__年__月__日__字第__號函同意以墊付款先行支用
備註				

錯誤案例

此為該文件用印示意圖。送印前將此欄位清空留白俾利蓋印。如未清除，將退請承辦人修正，始得用印。



中華民國 110 年 2 月 日

臺中市接受中央計畫型補助款納入預算證明

補助機關	文化部文化資產局			
核定日期文號	109年11月3日文 字第10931 15號函			
補助計畫名稱	緊急搶救保護棚架工程			
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款	
	新臺幣柒拾伍萬元整		新臺幣柒拾伍萬元整	
納入歲出預算機關	臺中市政府			
納入歲出預算情形	補助款		分擔款	
	年度別	110	年度別	109
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> 特別預算 <input type="checkbox"/> 總預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 特別預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以109年__月__日__字第__號函同意以墊付款先行支用	預算別	<input checked="" type="checkbox"/> 總預算/ <input type="checkbox"/> 特別預算(新臺幣75萬元) <input type="checkbox"/> 總預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 特別預算第__次追加減預算 <input type="checkbox"/> 附屬單位預算 <input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以__年__月__日__字第__號函同意以墊付款先行支用

用印後版本

市長 盧秀燕



中華民國 110 年 2 月 日

4/13

正確版

公版表揚類文書 (獎狀 獎牌 聘書 感謝狀) 規格及材質說明

臺中市政府 秘書處

Secretariat of Taichung City Government

公告訊息

機關介紹

業

現在位置 > [首頁](#) > [公告訊息](#) > [最新消息](#)

20. 臺中市政府108年度起表揚文書「各局處版」公告

21. 臺中市政府108年度起表揚文書(含聘書、感謝狀、獎狀、封套及獎牌)公告

副本

發文方式：紙本傳遞

檔 號：

保存年限：

臺中市政府 函

5/13

地址：40701臺中市西屯區臺灣大道三段
99號

承辦人：唐建中

電話：04-22289111分機11202

電子信箱：chavez028@taichung.gov.tw

40701

臺中市西屯區臺灣大道三段99號

受文者：臺中市政府秘書處

發文日期：中華民國108年6月27日

發文字號：府授秘總字第1080152319號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本府新版表揚文書(含聘書、感謝狀、獎狀及封套)格式業
已公布於本府秘書處網站，請查照並轉知所屬。

說明：相關資訊請至本府秘書處網站首頁(網址：<https://www.secretariat.taichung.gov.tw/>)-「公告訊息」-
「最新消息」下載。

正本：臺中市政府所屬各機關(臺中市政府秘書處除外)

副本：臺中市政府秘書處

市長 盧秀燕

決行

公告訊息

機關介紹

業務資訊

便民服務

宣導專區

現在位置 > 首頁 > 業務資訊 > 業務項目

用印申請專區

申請書下載

本處職掌本府及本處機關印信、章戳監（套）用印及管理等相关業務，並統一格式申請表詳附件。

服務專線：(04)22289111分機11112 蔡小姐、分機11114 林小姐

臺中市政府 函

地址：407610臺中市西屯區臺灣大道3段99
號文心樓1樓
承辦人：郭真
電話：22289111#11115
電子信箱：chen1108@taichung.gov.tw

受文者：臺中市政府秘書處

發文日期：中華民國109年12月15日
發文字號：府授秘文字第1090303660號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三

主旨：有關各機關以本府名義套(用)印信於表揚類文書原則及申請方式一案，詳如說明，請查照並轉知所屬配合辦理。

說明：

- 一、邇來以本府名義核發表揚類文書，有逐漸浮濫之趨勢，為審慎核發本府名義文書，各機關以本府名義套(用)印信於表揚類文書時，請以簽呈與申請書併陳方式申請。
- 二、各機關申請以市府名義套(用)印信於表揚類文書，請依下列原則辦理：
 - (一)法令規定需以市府名義核發者。
 - (二)代表本市參加國際競賽或全國性評比，榮獲獎項，足資表揚者。
 - (三)表揚之事蹟屬公益服務、行善關懷、奉獻社會及工作績優等事蹟卓著，足資表率需以市府名義核發者。
 - (四)舉辦活動性質屬行銷市府政策推動成果，具傑出貢獻及績優事蹟，值得以市府名義表揚者。
 - (五)其他經機關評估確有以市府名義套(用)印信之必要者。

三、檢附修正後本府套印印信申請書、本府表揚類文書用印申請書各1份及範例2份。

正本：臺中市政府一級機關(臺中市政府秘書處除外)、臺中市各區公所
副本：臺中市政府秘書處



***府簽(以本年度為例，
文號應為111開頭)
+表揚類文書用印申請書
/套印印信申請書
+樣稿
+流水序號清冊(如有剔
除之流水序號，應檢附)**

申請機關	社會局長青科	承辦人		聯絡電話	
案由	為感謝本市社區照顧關懷據點志工之熱心服務，擬以市府名義印製感謝獎。(案由請詳述)				
用印文件名稱	用印印信種類	用印文件起訖號碼	份數	符合用印原則代碼	備註
臺中市社區照顧關懷據點志工表揚活動 <u>感謝狀</u>	市長中文簽字章 市長英文簽字章 市府印信	府授社青字第 1000012345 號 (00001-00009)	9	3	

*申請表列文件 10 份以內(含 10 份)，應填寫本申請書並確認用印原則，檢附樣稿及流水序號清冊，依規取公文文號後陳核。

*表揚類文書用印原則代碼：1. 法令規定需以市府名義核發者。2. 代表本市參加國際競賽或全國性評比，榮獲獎項，足資表揚者。3. 表揚之事蹟屬公益服務、行善關懷、奉獻社會及工作績優等事蹟卓著，足資表率需以市府名義核發者。4. 舉辦活動性質屬行銷市府政策推動成果，具傑出貢獻及績優事蹟，值得以市府名義表揚者。5. 其他經機關評估確有以市府名義套(用)印信之必要者。

*超過10份或製作獎牌、感謝牌，請填寫「臺中市政府套印印信申請書」。

總核稿	副秘書長	秘書長	副市長	市長

申請機關	社會局長青科	承辦人		聯絡電話	
案由	為感謝本市社區照顧關懷據點志工之熱心服務，擬以市府名義印製感謝獎。 <u>(案由請詳述)</u>				
用印文件名稱	用印印信種類	用印文件起訖號碼	份數	符合用印原則代碼	備註
臺中市社區照顧關懷據點志工表揚活動 <u>感謝狀</u>	市長中文簽字章 市長英文簽字章 市府印信	府授社青字第 1000012345 號 (00001~00009)	9	3	

*申請表列文件 10 份以內(含 10 份)，應填寫本申請書並確認用印原則，檢附樣稿及流水序號清冊，依規取公文文號後陳核。

*表揚類文書用印原則代碼：1. 法令規定需以市府名義核發者。2. 代表本市參加國際競賽或全國性評比，榮獲獎項，足資表揚者。3. 表揚之事蹟屬公益服務、行善關懷、奉獻社會及工作績優等事蹟卓著，足資表率需以市府名義核發者。4. 舉辦活動性質屬行銷市府政策推動成果，具傑出貢獻及績優事蹟，值得以市府名義表揚者。5. 其他經機關評估確有以市府名義套(用)印信之必要者。

*超過10份或製作獎牌、感謝牌，請填寫「臺中市政府套印印信申請書」。

第一層決行

承辦機關					
秘書處					
總核稿	副秘書長	秘書長	副市長	市長	

簽准後：
請備妥

- 1.表揚類文書用印申請書**正本**
- 2.簽及樣稿 (蓋影本與正本相符章+職名章)

至秘書處文檔科用印

臺中市政府套印印信申請書(範例)

申請套印日期： 年 月 日

10/13

申請機關	承辦人		聯絡電話			
案由	為表揚並感謝本市社區照顧關懷據點志工之熱心服務，擬以市府名義頒發感謝狀。(案由請詳述)					
套印文件名稱	套印印信種類	份數	套印文件起訖號碼	屬表揚類文書者符合用印原則代碼	印製廠商名稱	監印(點收人)蓋職名章
臺中市社區照顧關懷據點志工表揚活動感謝狀	市長中文簽字章 市長英文簽字章 市府印信	11	府搜社青字第1000012345號(00001-00011)	3	○○○ 印刷行	科員 ○○○



中文獎牌

- *申請表列文件超過10份或製作獎牌、感謝牌，應填寫本申請書並檢附樣稿及流水序號清冊，依規取公文文號後陳核。
- *蓋用市府印信或市長英文簽字章，應會辦本府秘書處；倘僅需市長中文簽字章，逕會辦各機關秘書室辦理。申請套印本府印信機關除派員會同到場監印、隨時點收外，並須編列流水序號，列表填發，核實管理。
- *倘屬表揚類文書，請填列表揚類文書用印原則代碼：1.法令規定需以市府名義核發者。2.代表本市參加國際競賽或全國性評比，榮獲獎項，足資表揚者。3.表揚之事蹟屬公益服務、行善關懷、奉獻社會及工作績優等事蹟卓著，足資表率需以市府名義核發者。4.舉辦活動性質屬行銷

*申請表列文件超過10份或製作獎牌、感謝牌，應填寫本申請書並檢附樣稿及流水序號清冊，依規取公文文號後陳核。

*蓋用市府印信或市長英文簽字章，應會辦本府秘書處；倘僅需市長中文簽字章，逕會辦各機關秘書室辦理。申請套印本府印信機關除派員會同到場監印、隨時點收外，並須編列流水序號，列表填發，核實管理。

臺中市政府套印印信申請書(範例)

申請套印日期： 年 月 日

申請機關	承辦人		聯絡電話			
案由	為表揚並感謝本市社區照顧關懷據點志工之熱心服務，擬以市府名義頒發感謝狀。(案由請詳述)					
套印文件名稱	套印印信種類	份數	套印文件起訖號碼	屬表揚類文書者符合用印原則代碼	印製廠商名稱	監印(點收人)蓋職名章
臺中市社區照顧關懷據點志工表揚活動感謝狀	市長中文簽字章 市長英文簽字章 市府印信	11	府授社青字第1000012345號(00001-00011)	3	○○○印刷行	科員 ○○○

*申請表列文件超過10份或製作獎牌、感謝牌，應填寫本申請書並檢附標稿及流水序號清冊，依規取公文文號後陳核。

*蓋用市府印信或市長英文簽字章，應會辦本府秘書處；倘僅需市長中文簽字章，逕會辦各機關秘書室辦理。申請套印本府印信機關除派員會同在場監印、隨時點收外，並須編列流水序號，列表填發，核實管理。

*倘屬表揚類文書，請填列表揚類文書用印原則代碼：1.法令規定需以市府名義核發者。2.代表本市參加國際競賽或全國性評比，榮獲獎項，足資表揚者。3.表揚之事蹟屬公益服務、行善關懷、奉獻社會及工作績優等事蹟卓著，足資表率需以市府名義核發者。4.舉辦活動性質屬行銷市府政策推動成果，具體出貢獻及績優事蹟，值得以市府名義表揚者。5.其他經機關評估確有以市府名義蓋(用)印信之必要者。

第一層決行

承辦機關				
會辦單位				
總核稿	副秘書長	秘書長	副市長	市長

簽准後： 請備妥

- 1.套印印信申請書正本
 - 2.簽及樣稿(蓋影本與正本相符+職名章)
- 至秘書處文檔科借印模

11/13

依據

「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」第8條規定：

製版及套印過程中，應指定專人監督；套印完畢後，底片、印版應予銷燬或指定單位或人員保管。



TAICHUNG CITY GOVERNMENT

獎狀 CERTIFICATE OF MERIT

府授人考字第1110262568號

李大明 君

榮獲 本府111年度鼓勵男性參與育兒照顧
及家務分工影片競賽 個人組

第一名

特頒此狀 以資鼓勵

市長中文簽字章(長11.4CM)

市府印信
7.5 X 7.5 CM

中華民國 111 年 00 月 00 日

TAICHUNG CITY GOVERNMENT

00001

發文方式：紙本遞送

檔 號：

保存年限：

臺中市政府 函

地址：407201臺中市西屯區臺灣大道三段9
9號文心樓1樓
承辦人：辦事員 黃惟蓮
電話：04-22289111分機11112
電子信箱：wei17@taichung.gov.tw

40701
臺中市西屯區臺灣大道三段99號

受文者：臺中市政府秘書處

發文日期：中華民國109年7月21日
發文字號：府授秘文字第1090171870號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三

主旨：有關各機關以市府名義於公文書或表揚文書套(用)印時，流
水序號編定方式及顯示位置一案，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、依據本府文書處理實施要點第144點規定辦理。
- 二、旨揭用印文書請依核定數量印製並編定流水序號，由監印人員登記其種類、起訖號碼及數量，以備查考：
 - (一)編定方式：
 - 1、編列原則：流水序號以5碼編列為原則，如編號1，顯示為00001。
 - 2、剔除原則：可剔除末位數字「4」及自行審認不雅、不吉利之流水序號，於申請書送核時，併附流水序號清冊，敘明剔除之編號。
 - (二)顯示位置：流水序號統一顯示於公文書右下角。
- 三、檢附修正後本府套印印信申請書、本府表揚類文書用印申請書各1份及範例2份。

正本：臺中市政府一級機關(臺中市政府秘書處除外)、臺中市各區公所
副本：臺中市政府秘書處

市長 盧秀燕 休假
副市長 黃國榮 代行

第1頁，共1頁

12/13

樣稿(範例)

1.文號

2.字形字體大小請
依照公版格式

3.請標示

市長中文簽字章
及

市府印信
位置&尺寸

4.右下角5碼流水序號

臺中市政府 秘書處
Secretariat of Taichung City Government

承辦公文

- 承辦公文匣
- 承辦列管匣
- 表單處理匣
- 追蹤公文匣
- 補正請釋匣

電子公布欄

- 本機關公布欄
- 他機關公布欄

常用作業

- 承辦公文查詢
- 傳閱公文清單
- 逾期未結公文清單
- 繕打新公文

公告日期	公告內容
111/10/14	【停機公告】公文系統將於10月21日(五)18:00至20:00停止服務
111/10/03	【重要系統公告】超過三個月未登入E化入口網的應
111/03/31	【系統更新公告】因應微軟將不再支援 IE 瀏覽器，列印功能。
110/11/11	【系統公告】因應疫情趨緩，各單位亦減少異地/年12月1日於本府機關學校以外場所如有連線需求，
110/10/25	【系統更新公告】「專案管制案件登錄」與「一般
110/06/22	【系統更新公告】公文整合資訊系統支援MAC作業
110/05/21	紙本公文轉為線上簽核機制說明
110/03/05	【系統更新公告】開啟檔案權責交檔案，原由公文
110/02/03	【系統更新公告】綜合查詢：因瀏覽器停止支援fla
110/01/13	【系統更新公告】承辦人檔案檢調清單：承辦人線上檢調Web公文製作公文檔案改以電子檔案封檔

如有公文取
府文號之相關操
作問題，
請撥打此專線

公文系統_常見問題

- 自然人憑證中心_憑證作業
- 種子人員查詢
- 個人資料隱私權宣告

☎ 客服電話：04-27089097(代表號)

服務時間：上班日08:00-12:00、13:00-17:30
如為滿線狀態，請填報線上報修系統
適用瀏覽器IE11及Chrome

簡報完畢 感謝聆聽

