



# 臺中市政府公報業務

111年11月11日

臺中市政府秘書處



# 簡報大綱

壹.前言

貳.發行方式

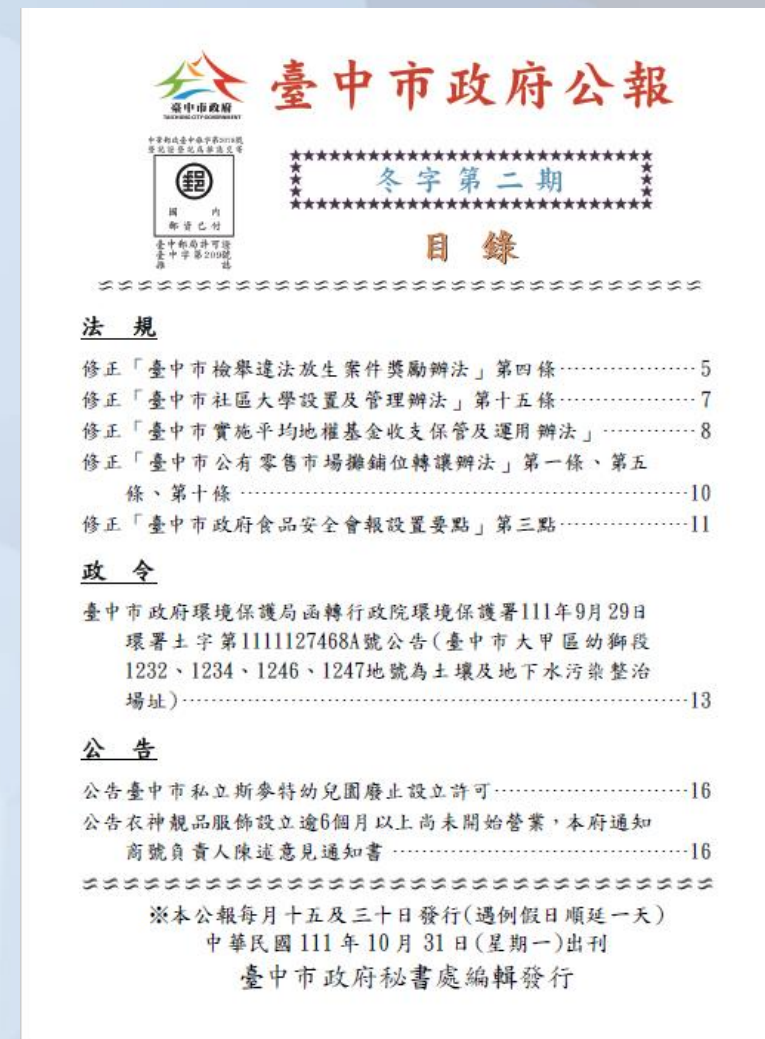
參.相關法規

肆.配合及注意事項

伍.其他

# 壹.前言(1/2)

臺中市政府為落實政府資訊公開，  
簡化文書處理，加強政令宣導與推行，  
發行臺中市政府公報（以下簡稱公報）。



The image shows the cover of the Taichung City Government Gazette. At the top, it features the Taichung City Government logo and the title '臺中市政府公報' in large red characters. Below the title, it indicates '冬字第二期' (Winter Issue No. 2) and '目錄' (Table of Contents). A small circular stamp on the left side contains the text '國內郵寄已付' and '臺中郵局許可證 臺中字第219號'. The table of contents lists various regulations, orders, and notices with their corresponding page numbers.

=====	
<b>法規</b>	
修正「臺中市檢舉違法放生案件獎勵辦法」第四條.....	5
修正「臺中市社區大學設置及管理辦法」第十五條.....	7
修正「臺中市實施平均地權基金收支保管及運用辦法」.....	8
修正「臺中市公有零售市場攤鋪位轉讓辦法」第一條、第五 條、第十條.....	10
修正「臺中市政府食品安全會報設置要點」第三點.....	11
<b>政令</b>	
臺中市政府環境保護局函轉行政院環境保護署111年9月29日 環署土字第1111127468A號公告(臺中市大甲區幼獅段 1232、1234、1246、1247地號為土壤及地下水污染整治 場址).....	13
<b>公告</b>	
公告臺中市私立斯麥特幼兒園廢止設立許可.....	16
公告衣神親品服飾設立逾6個月以上尚未開始營業，本府通知 商號負責人陳述意見通知書.....	16
=====	
※本公報每月十五及三十日發行(遇例假日順延一天) 中華民國 111 年 10 月 31 日(星期一)出刊 臺中市政府秘書處編輯發行	

# 壹.前言(2/2)

## 目標

落實政府資訊公開

提高行政效率效能

## 貳.發行方式(1/3)

期刊

- 每月15日及30日發行  
( 國定例假日順延 )

電子報

- 每期公報由資訊中心轉發  
電子郵件，並全文登載網站，  
提供查詢

## 貳.發行方式(2/3)

臺中市政府資訊中心

臺中市政府公報111年冬字第二期電子報

(週三) 下午 12:21



2022/11/2 (週三) 下午 12:20

臺中市政府資訊中心 <mrs@epaper.taichung.gov.tw>

臺中市政府公報111年冬字第二期電子報

收件者

我們已將此郵件轉換為純文字格式。

臺中市政府公報 111 年冬字第二期已登載於臺中市政府全球資訊網上方選單/熱門公告/臺中市政府公報，提供查詢或下載。  
網址

<https://www.secretariat.taichung.gov.tw/14565/14571/14595/>

<<https://www.secretariat.taichung.gov.tw/14565/14571/14595/>>

秘書處/文檔科/文檔科第一股

# 貳.發行方式(3/3)

## ◆ 公報網路版

網站導覽 人民信箱 常見問答 市府首頁 回首頁 RSS/API

臺中市政府 秘書處  
Secretariat of Taichung City Government

請輸入關鍵字 進階搜尋

公告訊息 機關介紹 業務資訊 便民服務 宣導專區 檔案應用專區

現在位置 > 首頁 > 公告訊息 > 臺中市政府公報

### 臺中市政府公報

臺中市政府公報-條件查詢

全部 2022 2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012

1. 本市政公報發行頻率為每半月1次，內容包含法規訂定、修正、政令宣導及公告事項。  
2. 為符合「個人資料保護法」之規範，本網站已移除101年10月1日前資料，敬請見諒！  
3. 服務專線：(04)22289111分機11122。

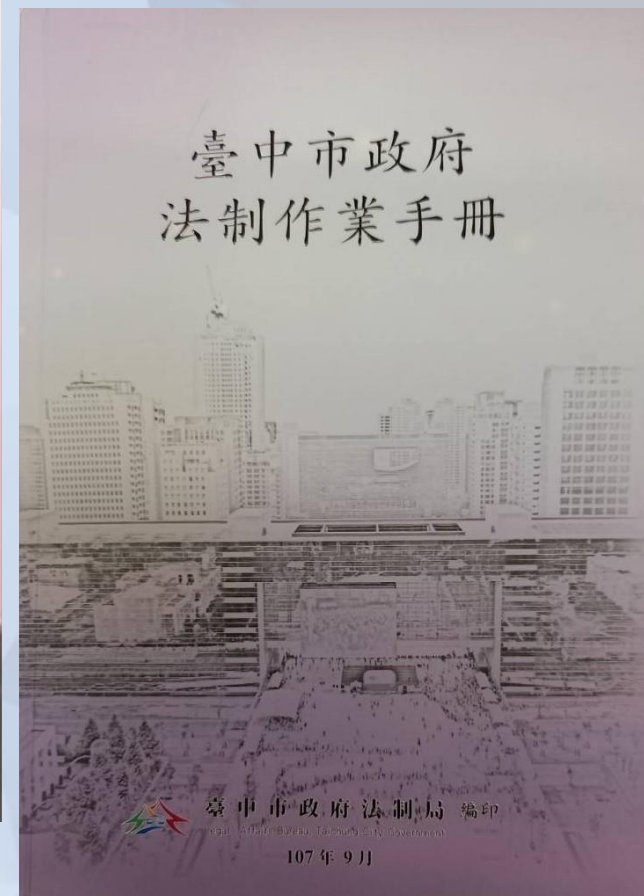
共 243 筆資料，第 1/9 頁，每頁顯示筆數 30 筆 確定

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ▶

序號	年度	出刊字號	期別	標題	發布日期	附件下載	點閱率
1.	2022	冬字	第2期	111年冬字第2期	2022-10-31	pdf	11
2.	2022	冬字	第1期	111年冬字第1期	2022-10-17	pdf	87
3.	2022	秋字	第6期	111年秋字第6期	2022-09-30	pdf	94
4.	2022	秋字	第5期	111年秋字第5期	2022-09-15	pdf	147
5.	2022	秋字	第4期	111年秋字第4期	2022-08-30	pdf	109
6.	2022	秋字	第3期	111年秋字第3期	2022-08-15	pdf	111
7.	2022	秋字	第2期	111年秋字第2期	2022-08-01	pdf	183

# 參.相關法規

- ◆ 行政程序法
- ◆ 文書處理手冊
- ◆ 臺中市法規標準自治條例
- ◆ 臺中市行政規則準則
- ◆ 臺中市政府公報編輯發行作業要點
- ◆ 其他（如：不動產估價師法、個人資料保護法）





# 肆.配合及注意事項(1/12)

- ◆ 本府所屬一級機關刊登公報之各類文件，應經由公文管理系統或人工交換方式送本府秘書處登載。
- ◆ 刊登公報文件應於**正（副）本受文者**或**文內**註明「**臺中市政府秘書處**（請刊登公報）」字樣。

## 肆.配合及注意事項(2/12)

- ◆ 刊登公報公文非電子交換（紙本文），請以可編輯電子檔（odt檔）寄送本處（文檔科）承辦人信箱[f72224@taichung.gov.tw](mailto:f72224@taichung.gov.tw)。
- ◆ 刊登公報公文（含附件）電子交換（電子文），附件檔請夾帶可編輯電子檔（如：odt、ods檔）。

# 肆.配合及注意事項(3/12)

公文整合資訊系統下載可編輯電子檔 ( odt ) 操作步驟

- (1) 點選【繕打新公文】
- (2) 點選【公告】
- (3) 點選【簽稿】
- (4) 點選【下載】
- (5) 點選【開放文檔格式(odt)】
- (6) 點選【確定】
- (7) 下載開啟檔案odt ( 即可編輯檔案 )

# 肆.配合及注意事項(4/12)

42:41 作業 查詢 報表 維護 公文製作

承辦處理清單

主辦公文(0) 受會公文(0) 決行公文(0) 會核公文(1)

公文文號： 查詢

公文文號 公文性質 來文機關 主旨

目前沒有資料

1

- ▶ 繕打新公文
- ▶ 簽稿資料查詢
- ▶ 公文製作環境設定
- ▶ 公文製作管理

# 肆.配合及注意事項(5/12)

The screenshot displays a document management interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes categories: 主辦公文, 受會公文, 法行政文, 草稿, 我的範本, 自由編輯, and 我的公文. The main content area shows a grid of document templates, each with a title, a description, and a plus sign icon. The '公告' (Notice) template is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The templates are:

Template Name	Description	Icon Color
簽	機關內部用簽	Green
便簽	簡便用簽	Green
函	函(稿) · 104年文書規範	Orange
書函	書函(稿) · 104年文書規範	Orange
開會通知單	開會通知單(稿) · 104年文書規範	Orange
會勘通知單	會勘通知單(稿) · 104年文書規範	Orange
公告	公告(稿) · 104年文書規範	Blue
受文者公告	受文者公告(稿) · 具受文者欄位公告(稿)	Blue
簽(上行簽)	簽(上行簽) · 104年文書規範	Green
令	令(稿) · 104年文書規範	Orange

# 肆.配合及注意事項(6/12)

The screenshot displays a document management system interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation options: '主辦公文', '會辦公文', '法辦公文', '草稿', '我的公文', and '自由編輯'. The top navigation bar includes '公告 未儲存', '檔案', and '文件資訊: 新草稿 · 0:0'. A dropdown menu is open under '檔案', with '下載' (Download) highlighted in blue. Two red circles with numbers '3' and '4' are overlaid on the interface. Circle '3' is positioned over the '檔案' button, and circle '4' is positioned over the '下載' option in the dropdown menu. The main content area shows a document titled '臺中市政府秘書處 公告(稿)'. It includes fields for '發文日期', '發文字號', '附件', '主旨', '依據', and '公告事項'. The document is signed by '處長 顏○○'. A table at the bottom is used for tracking the document's processing, with columns for '會辦單位', '承辦單位', '會辦單位', and '決行'.

公告 未儲存

檔案

文件資訊: 新草稿 · 0:0

儲存

儲存複本

格式轉換

匯入

下載

刪除

簽稿管理

臺中市政府秘書處 公告(稿)

發文日期: 中華民國 年 月 日

發文字號: 中市秘文字第 號

附件:

主旨:

依據:

公告事項:

處長 顏○○

會辦單位	承辦單位	會辦單位	決行
第 層決行			

# 肆.配合及注意事項(7/12)

簽稿下載

下載簽稿檔案

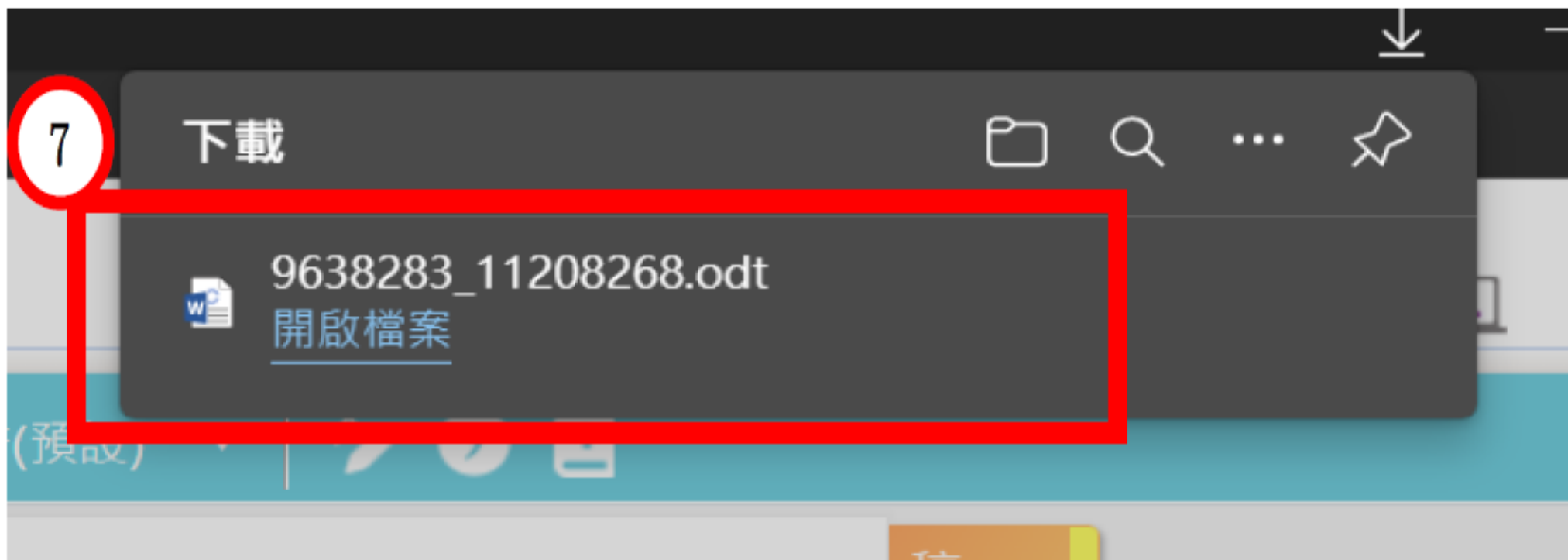
- 電子交換格式(di)
- 可攜式文件格式(pdf)
- 純文字格式(txt)
- 文書製作格式(html)
- 開放文檔格式(odt) 5

其他

附件檔案     批核紀錄(pdf)

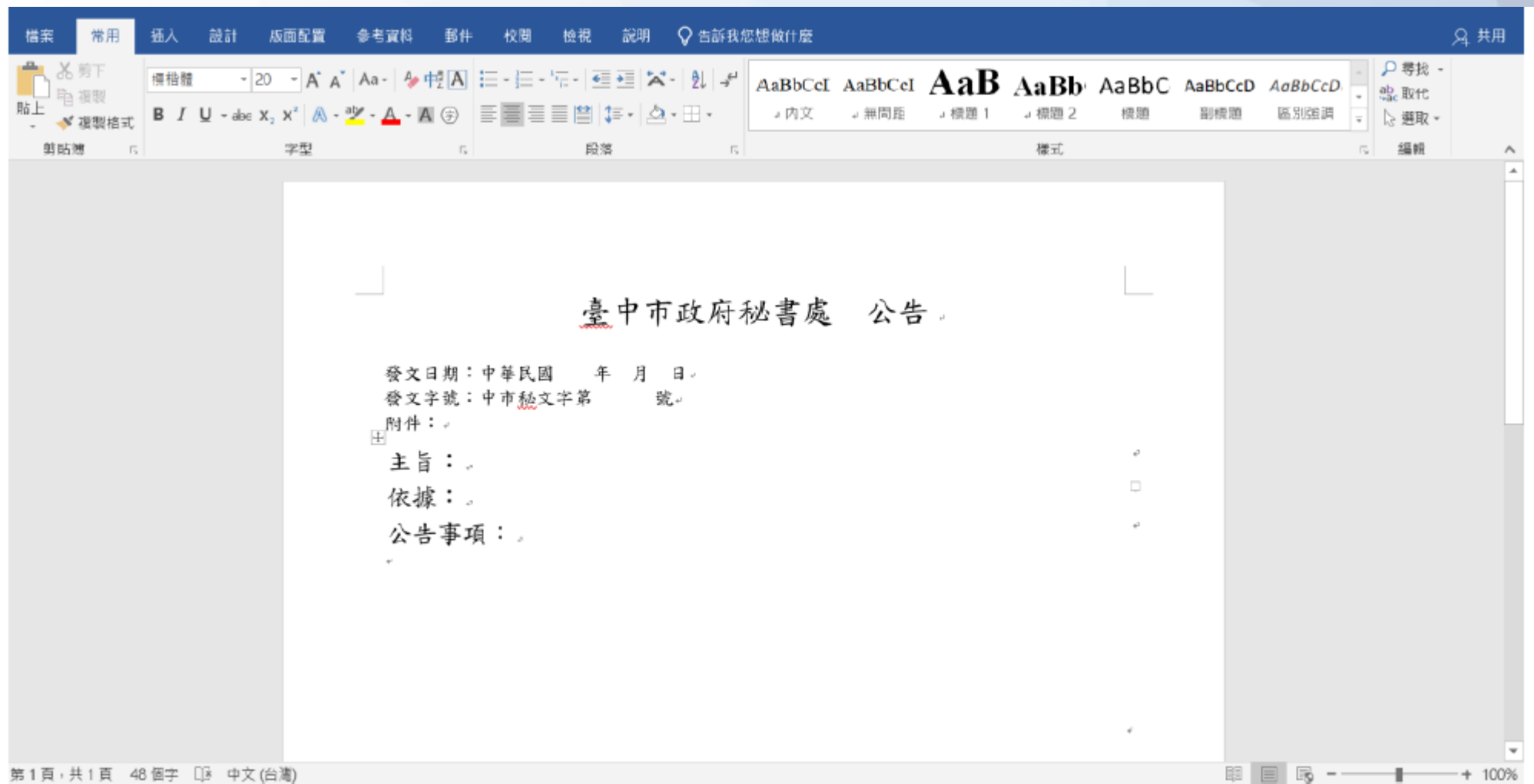
6

## 肆.配合及注意事項(8/12)





# 肆.配合及注意事項(9/12)



# 肆.配合及注意事項(10/12)

- ◆ 登刊公報之附件（表）繁雜，版面及版數無法容納時，公報編輯人員得於文內註明「附件逕向各業務機關查閱」字樣。
- ◆ 本府所屬一級機關刊登公報之各類文件須及時出刊者，應於發行人期之前7日（工作日）協調公報編輯人員辦理插刊發行。

# 肆.配合及注意事項(11/12)

- ◆ 本府所屬一級機關送刊登公報之各類文件應詳實校對，發現有闕漏、錯誤者，應檢附增刪、改正後核定之公文，以書面通知本府秘書處更正。
- ◆ 刊登公報之內容涉及**個人資料保護法**之規定時，應事先將資料作適當處理。  
( 例如：身分證字號後面用隱碼表示 )

# 肆.配合及注意事項(12/12)

機 號：  
保存年限：

臺中市政府 函

地址：407臺中市西屯區臺灣大道三段199號  
承辦人：[REDACTED]  
電話：[REDACTED]  
電子信箱：[REDACTED]

[REDACTED]

發文日期：中華民國104年1月6日  
發文字號：府授法給字第1030273816號  
送別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如文(0273816A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：為落實政府資訊公開法及個人資料保護法，各機關行文及網站資料涉及國民身分證統一編號之登載者，統一隱碼欄位為身分證編號後4碼，如另有特殊性用途則依相關規定辦理，請 查照。

說明：

- 一、依國家發展委員會103年12月31日發資字第1031501471號函辦理。
- 二、隨文檢附該會來文影本乙份。

正本：臺中市政府所屬各機關  
副本：[REDACTED]

第1頁，共1頁 [REDACTED]

機 號：  
保存年限：

國家發展委員會 函

地址：10020台北市中正區寶慶路3號  
電話：[REDACTED]  
承辦人：[REDACTED]  
電子郵件：[REDACTED]

受文者：臺中市政府

發文日期：中華民國103年12月31日  
發文字號：發資字第1031501471號  
送別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：為落實政府資訊公開法及個人資料保護法，各機關行文及網站資料涉及國民身分證統一編號（以下簡稱身分證編號）之登載者，統一隱碼欄位為身分證編號後4碼，如另有特殊性用途則依相關規定辦理，請 查照。

說明：

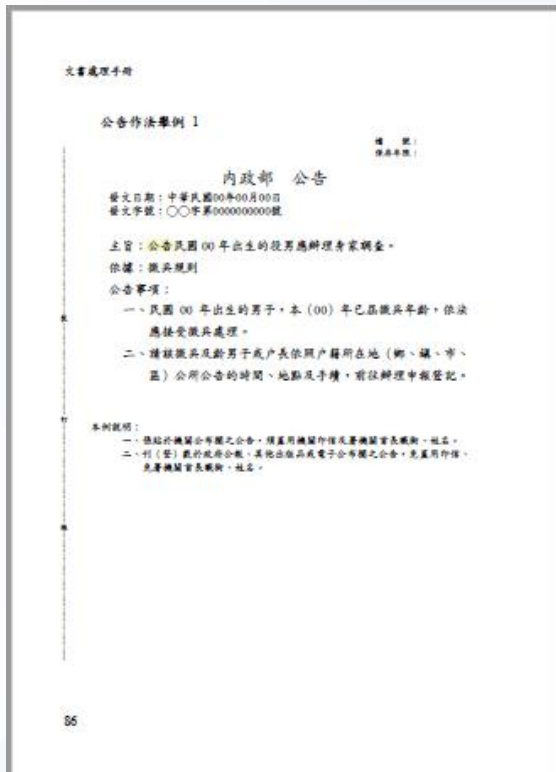
- 一、查現行各機關針對身分證編號遮蓋欄位不一致，民眾個人資料易遭有心人士蒐集後直接或間接識別個人資料，恐有遺不當使用之虞。
- 二、為強化個資保護，各機關爾後如需於函文、網站及郵件表單等顯示民眾身分證編號者，請將其後4碼（即第7碼至第10碼）進行遮蓋，並以「\*」取代，如另有特殊性用途需遮蓋其他碼或顯示全碼者，則依相關規定辦理。

正本：行政院各部會行總處署、省市政府、各縣市政府  
副本：[REDACTED]

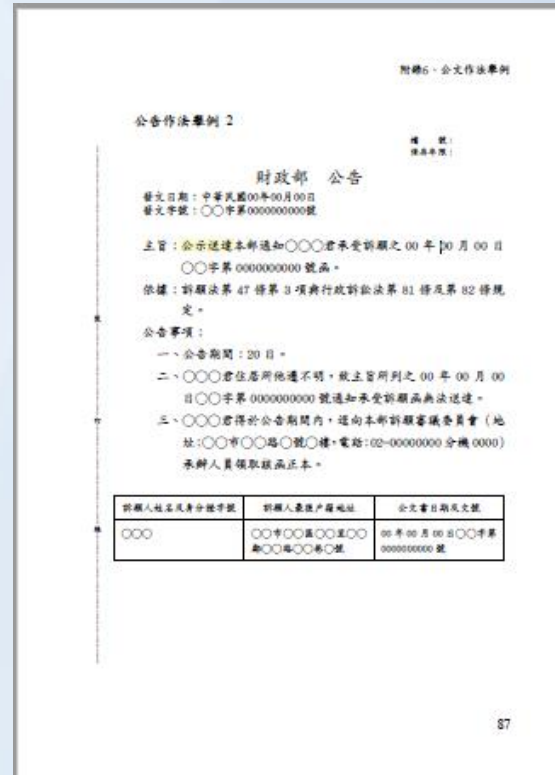
第1頁，共1頁 [REDACTED]

# 伍.其他(1/7)

## ◆ 公告作法舉例 1



## ◆ 公告作法舉例 2 (摘錄文書處理手冊)



## 伍.其他(2/7)

- ◆ 法律統一用字（摘錄文書處理手冊 附錄2、法律統一用字表）

用字舉例

公布

身分

統一用字

布

分

曾見用字

佈

份

# 伍.其他(3/7)

## ◆ 臺中市行政規則準則

**第二條** 本府及所屬各機關（以下簡稱各機關）得依權限或職權訂定行政規則，以規範機關內部秩序及運作。

**各機關訂定之行政規則包括下列規定：**

- 一、機關內部之組織、事務之分配、業務處理方式、人事管理等一般性規定。
- 二、協助下級機關或屬官統一解釋法令、認定事實及行使裁量權，而訂定之解釋性規定及裁量基準。

# 伍.其他(4/7)

## ◆ 臺中市行政規則準則

**第八條** 第二條第二項第一款之行政規則應以函下達下級機關或屬官，並於函中敘明其生效日期；修正或停止適用時，亦同。

**第二條第二項第二款之行政規則，以令發布之，並於令中敘明其生效日期，另應登載本府公報；修正或廢止時，亦同。**



# 伍.其他(5/7)

## ◆ 臺中市行政規則準則

第五條 各機關擬訂或修正行政規則時，其名稱依所定內容要旨擇用下列名稱：

- 一、**要點**：屬於規定一定之原則、要項或無須專任人員及預算之任務編組者。
- 二、**須知**：屬於規定事務之處理方法、時限或手續者。
- 三、**注意事項**：屬於規定作業上應遵守或注意之事項者。
- 四、**基準**：屬於規定一定程度、條件或規格者。

# 伍.其他(6/7)

## ◆ 臺中市行政規則準則

第五條 各機關擬訂或修正行政規則時，其名稱依所定內容要旨擇用下列名稱：

五、**規定**：屬於規定法規之執行事項或就法規另作補充規定者。

六、**程序**：屬於規定機關內部業務處理程序者。

七、**方案**：屬於規定政策性之指示者。

**行政規則性質特殊者，其名稱得為章程、規範、範本、原則、計畫或表。**

# 伍.其他(7/7)

- ◆ 公報封底：協助各機關業務宣傳，請提供活動相關宣傳圖片（卡）或海報等電子檔。

公報封底  
購物節  
宣傳圖卡

臺中市政府公報 111年冬字第 2 期

臺中購物節 一起購物趣!  
主活動 10.26 - 12.24

TAICHUNG SHOPPING FESTIVAL  
消費金額 3 倍累計

主辦單位：臺中市政府  
主辦單位：臺中市政府經濟發展局

刊名：臺中市政府公報  
發行機關：臺中市政府  
編輯：臺中市政府秘書處  
地址：407610 臺中市西屯區臺灣大道3段99號  
電話：(04)22289111 轉 11122  
傳真：(04)22252235  
訂閱工本費：公報全年 300 元  
公報查詢網址：臺中市政府全球資訊網上方選單/熱門公告/臺中市政府公報  
(網址 <http://www.taichung.gov.tw>)

簡報完畢 感謝聆聽

